

# REGULAMIN RADY RODZICÓW przy Zespole Państwowych Szkół Muzycznych nr 4 im. K. Szymanowskiego w Warszawie

## ROZDZIAŁ I

### Reprezentacja Rodziców

#### § 1

1. Rada Rodziców, zwana dalej „**Rada**”, wybrana przez Walne Zebranie Rodziców uczniów Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych nr 4 im. K. Szymanowskiego w Warszawie, zwanego dalej „**Szkołą**”, stanowi reprezentację rodziców uczniów Szkoły.
2. Rada składa się co najmniej z siedmiu przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły, wybranych w wyborach przeprowadzonych na pierwszym Walnym Zebraniu Rodziców w każdym roku Szkolnym.

#### § 2

1. Rada Rodziców działa na podstawie art. 53 i 54 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. nr 95 z dnia 25 października 1991 r. poz. 425 z późn. zm.), zwanej dalej „**Ustawą**”, oraz niniejszego Regulaminu.
2. Rada reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły

## ROZDZIAŁ II

### Walne Zebranie Rodziców

#### § 3

1. Najwyższym przedstawicielstwem rodziców uczniów Szkoły jest Walne Zebranie Rodziców.
2. W Walnych Zebraniach Rodziców mają prawo wziąć udział rodzice uczniów uczęszczających do Szkoły, z zastrzeżeniem, że jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
3. Rodzice ucznia zawieszonoego w prawach ucznia nie mają prawa głosu.
4. Pierwsze Walne Zebranie Rodziców w danym roku Szkolnym powinno odbyć się najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy od rozpoczęcia roku Szkolnego.
5. Walne Zebranie Rodziców, na którym odbywają się wybory do Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców otwiera Przewodniczący Prezydium Rady, po czym zarządza się wybory Przewodniczącego i Sekretarza Walnego Zebrania. Przewodniczący po wybraniu przejmuje przewodniczenie Walnemu Zebraniu Rodziców.

6. Jeśli zgłoszono jednego kandydata na Przewodniczącego lub Sekretarza wybory można przeprowadzić zwykłym głosowaniem. W przypadku większej liczby kandydatów wybory przeprowadza się z uwzględnieniem przepisów Rozdziału VIII.

#### **§ 4**

1. Walne Zebrania Rodziców są zwoływane przez Prezydium Rady z własnej inicjatywy, co najmniej jeden raz w trakcie trwania roku Szkolnego.
2. Walne Zebranie Rodziców może być również zwołane przez Prezydium Rady na podstawie zgłoszonego na piśmie wniosku:
  - a) Dyrektora Szkoły,
  - b) trzech członków Rady Rodziców,
  - c) pięciu Klasowych Rad Rodziców,w terminie do 30 dni od dnia ważnie złożonego wniosku.
4. Wniosek musi przedstawiać sprawę i uzasadnienie, dla której wnioskodawca występuje o zwołanie Walnego Zebrania Rodziców.
5. Walne Zebrania Rodziców zwołane na podstawie pkt 2 obraduje nad sprawami zgłoszonymi w pisemnym wniosku o zwołanie Walnego Zebrania Rodziców i prowadzone jest przez Przewodniczącego Prezydium Rady.

#### **§ 5**

1. Uchwały Walnego Zebrania Rodziców mogą dotyczyć wszystkich istotnych dla Szkoły spraw, przedstawionych w porządku obrad Walnego Zebrania Rodziców, a w szczególności:
  - a) wyboru kandydatów do Rady Rodziców,
  - b) wyboru kandydatów do Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców,
  - c) zatwierdzania oraz zmian Regulaminu Rady Rodziców,
  - d) zatwierdzenia wysokości miesięcznych składek rodziców, przeznaczonych na potrzeby Szkoły z uwzględnieniem Art. 54 ust. 8 Ustawy.
  - e) innych spraw zgłoszonych na Walnym Zebraniu Rodziców przy zatwierdzaniu porządku obrad.
2. Porządek obrad Walnego Zebrania Rodziców zostaje przedstawiony na 7 dni przed terminem przez wywieszenie go na tablicy ogłoszeń Rady Rodziców.
3. Podjęte przez Walne Zebranie Rodziców uchwały obowiązują wszystkich rodziców uczniów Szkoły.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Tryb podejmowania uchwał**

#### **§ 6**

1. Uchwały Walnego Zebrania Rodziców, Rady Rodziców oraz Prezydium Rady Rodziców są podejmowane zwykłą większością głosów.
2. Uchwały wyżej wymienionych organów są ważne, jeśli w zebraniu uczestniczy:
  - a) 50 % ogółu rodziców – w pierwszym terminie podanym w informacji o Walnym Zebraniu Rodziców,

- b) bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu w drugim terminie, który wyznacza się nie wcześniej niż 15 minut po pierwszym terminie.
3. Kworum, (prawomocność zebrania) w pierwszym terminie ustala Przewodniczący Prezydium Rady Rodziców lub Sekretarz.
  4. W przypadku równej ilości głosów na zebraniach Rady Rodziców lub Prezydium Rady Rodziców, decyduje głos Przewodniczącego Prezydium.

### **§ 7**

1. Ustępująca Rada Rodziców na wyborczym Walnym Zebraniu Rodziców składa sprawozdanie ze swojej działalności w celu uzyskania absolutorium.
2. Uchwała o udzieleniu bądź o nie udzieleniu absolutorium ustępującej Radzie, podejmowana jest zwykłą większością głosów przy zachowaniu zasad określonych w § 6 niniejszego Regulaminu.
3. Walne Zebranie Rodziców po udzieleniu absolutorium ustępującej Radzie Rodziców może podjąć uchwałę o ponownym wyborze Rady Rodziców w niezmienionym składzie osobowym w głosowaniu tajnym.

### **§ 8**

1. Uchwały Walnego Zebrania Rodziców oraz Rady Rodziców są protokołowane.
2. Za protokół i jego prawidłowe prowadzenie odpowiada odpowiednio: Sekretarz Walnego Zebrania Rodziców lub Sekretarz Prezydium Rady Rodziców.
3. O formie protokołowania zebrań Prezydium Rady Rodziców decyduje Rada Rodziców.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Cele i zadania Rady Rodziców**

### **§ 9**

1. Celem Rady Rodziców jest w szczególności podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności Szkoły, a także występowanie z wnioskami i opiniami do organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny we wszystkich przewidzianych Ustawą sprawach Szkoły.
3. Rada współdziała z organami Szkoły oraz nauczycielami w celu rozwiązywania problemów wychowawczych, wspierania potrzeb edukacyjnych uczniów, a także podnoszenia poziomu nauczania oraz angażowania środowiska społecznego do udzielania pomocy Szkole.
3. W szczególności do zadań Rady należy:
  - a) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez przekazywanie Dyrektorowi lub innym organom Szkoły, stanowiska w sprawach związanych z jej działalnością,
  - b) niesienie pomocy uczniom i Szkole oraz działanie na rzecz wychowawczej i opiekuńczej funkcji Szkoły,
  - c) pobudzanie aktywności rodziców i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
  - d) uchwalanie corocznego preliminarza lub jego zmian,

- e) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych w Ustawę oraz statucie Szkoły,
  - f) organizowanie współpracy z dyrektorem, nauczycielami i innymi pracownikami Szkoły celem poprawienia, jakości działań edukacyjno-wychowawczych.
  - g) uzupełnianie składu Prezydium Rady.
4. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego Szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora, rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.
  5. Rada zbiera się na posiedzenia w razie potrzeby lub nie rzadziej niż raz na trzy miesiące w trakcie roku Szkolnego.

### **§ 10**

Rada Rodziców realizując swoje cele i zadania bierze pod uwagę potrzeby zgłaszane przez Dyrektora Szkoły oraz współdziała z pozostałymi organami Szkoły.

### **§ 11**

1. Członkowie Rady Rodziców wykonują swoje funkcje społecznie.
2. Koszty delegacji i wydatków poniesionych w związku z wykonywaniem zadań regulaminowych Rady pokrywane są z funduszu Rady Rodziców.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Prezydium Rady Rodziców**

### **§ 12**

Pracami Rady kieruje Prezydium Rady.

### **§ 13**

1. Prezydium Rady wybierane jest na pierwszym po wyborze Zebraniu Rady spośród jej członków.
2. Prezydium Rady składa się co najmniej z 3 osób.
3. Rada na pierwszym zebraniu wybiera:
  - a) Przewodniczącego,
  - b) Zastępców lub zastępcę,
  - c) Skarbnika,
  - d) oraz Sekretarza, jeśli prezydium liczy więcej niż 3 osoby.
4. Do podstawowych zadań Prezydium Rady należy:
  - a) kierowanie bieżącymi pracami Rady a w szczególności gospodarką finansową Rady,
  - b) realizacja preliminarza Rady,
  - c) wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Rodziców oraz Rady,
  - d) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu z uwzględnieniem opinii Klasowych Rad Rodziców oraz rodziców z klas poszczególnych instrumentów muzycznych.

5. Prezydium Rady może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród członków Rady oraz spośród pozostałych rodziców uczniów Szkoły dla wykonania określonych zadań.
6. W przypadku rezygnacji członka Prezydium, skład Prezydium Rady uzupełniany jest na najbliższym Zebraniu Rady.
7. Prezydium Rady obraduje nie rzadziej niż raz na 2 miesiące. Na posiedzenia Przewodniczący Prezydium może zaprosić Dyrektora Szkoły, wychowawców klasowych, nauczycieli, rodziców, przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego.
8. Członkowie Rady mogą uczestniczyć w posiedzeniach Prezydium z urzędu z prawem głosu, członkowie Komisji Rewizyjnej mogą uczestniczyć w posiedzeniach Prezydium bez prawa głosu.
9. Prezydium Rady w okresie kadencji realizuje postanowienia i uchwały podjęte przez rodziców na Walnym Zebraniu Rodziców i decyduje w imieniu rodziców o wszystkich sprawach bieżących, dotyczących działalności Rady, podejmując w tych sprawach uchwały.
11. Prezydium Rady realizuje cele i zadania korzystając z dobrowolnych składek i darowizn na rzecz Rady, wpłacanych przez rodziców uczniów oraz darczyńców.
12. Do składania oświadczeń w zakresie praw i dyspozycji majątkowych oraz finansowych, w imieniu Rady upoważnieni są dwaj członkowie Prezydium Rady, w tym Przewodniczący lub Skarbnik Prezydium.
13. Do reprezentowania Rady w banku upoważnione są osoby wchodzące w skład Prezydium Rady, których wzory podpisów zostały złożone w banku.
14. Wzory podpisów są ważne do czasu przekazania prawa dysponowania rachunkiem bankowym nowo wybranej Radzie.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Komisja Rewizyjna Rady Rodziców**

#### **§ 14**

1. Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób.
2. Na pierwszym posiedzeniu swojej kadencji członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają spośród siebie Przewodniczącego
3. Jeden członek Komisji Rewizyjnej powinien posiadać wiedzę z zakresu finansów i lub rachunkowości.
5. W przypadku rezygnacji członka Komisji Rewizyjnej, skład Komisji Rewizyjnej uzupełniany jest na najbliższym Walnym Zebraniu Rodziców z zachowaniem zasad określonych Rozdziale VIII niniejszego regulaminu.
6. Komisja Rewizyjna dokonuje raz w ciągu roku szkolnego kontroli działalności Rady z punktu widzenia zgodności z przepisami oraz podjętymi uchwałami Walnego Zebrania Rodziców oraz Rady.
7. Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane: Radzie oraz Walnemu Zebraniu Rodziców.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Rady Klasowe - Zespół Wspomagający Rady Rodziców**

#### **§ 15**

1. Podstawowym spotkaniem organizacyjnym rodziców Szkoły jest klasowe zebranie rodziców uczniów Szkoły.
3. Klasowa Rada Rodziców, wybierana przez klasowe zebranie rodziców składająca się co najmniej z trzech osób, stanowi reprezentację rodziców danej klasy.
4. Przewodniczący Klasowej Rady Rodziców może na czas swojej nieobecności wyznaczyć zastępcę spośród członków Klasowej Rady Rodziców lub innych rodziców tej klasy.
5. Klasowe Rady Rodziców mogą zgłaszać Radzie wszelkie problemy, którymi powinna się zająć Rada lub Prezydium Rady Rodziców.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Przeprowadzanie wyborów do Rady Rodziców, Prezydium, Komisji Rewizyjnej oraz klasowych rad Rodziców**

#### **§ 16**

1. Wybory do Rady Rodziców, Komisji Rewizyjnej, Prezydium Rady Rodziców i Klasowej Rady Rodziców odbywają się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów na Walnym Zebraniu Rodziców, zebraniu Rady Rodziców lub zebraniu rodziców uczniów danej klasy przy zachowaniu zasad określonych w § 6 niniejszego Regulaminu.
2. Wybory do Rady Rodziców przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z dwóch osób, które nie kandydują w wyborach.
3. Komisja Skrutacyjna przeprowadza głosowanie przy pomocy kart z pieczęcią Rady, których ilość musi być równa liczbie osób biorących udział w głosowaniu.
4. Zgłoszonym kandydatom przypisuje się numery wg. kolejności zgłoszeń zapisując to na widocznym dla wszystkich miejscu.
5. Głosujący wpisują na kartach do głosowania numery wybranych przez siebie kandydatów.
6. Aby zostać wybranym kandydat musi uzyskać zwykłą większość ważnie oddanych głosów.
7. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez dwóch lub więcej kandydatów zarządza się wobec nich ponowne głosowanie według powyższego trybu.
8. Wybory do klasowej Rady Rodziców przeprowadza nauczyciel - wychowawca klasy na kartach przygotowanych przez siebie z uwzględnieniem punktów: 4, 5, 6 i 7 niniejszego Paragrafu.

### **§ 17**

1. Maksymalną liczbę kandydatów do Rady ustala uchwała podjęta na Walnym Zebraniu Rodziców, na którym przeprowadza się wybory.
2. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie swoją zgodę na kandydowanie bądź na piśmie na ręce Przewodniczącego Prezydium Rady Rodziców lub nauczyciela-wychowawcy, jeśli nie mogą wziąć udziału w zebraniu wyborczym.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Rezygnacja członka organu i wybory uzupełniające**

#### **§ 18**

Każdy członek organu przedstawicielskiego Rodziców może w trakcie trwania kadencji złożyć pisemną rezygnację z pracy w danym organie.

#### **§ 19**

1. Jeżeli liczba członków danego organu w przypadku rezygnacji członka staje się niższa od określonej w Regulaminie, zarządza się wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające mogą odbyć się podczas tego samego Walnego Zebrania Rodziców lub zebrania Rodziców danej klasy, na którym przyjęto pisemną rezygnację członka, jeżeli wyrazi na to zgodę większość obecnych na zebraniu rodziców.
3. Osoba wybrana do danego organu w trakcie trwania kadencji traci swój mandat wraz z wygaśnięciem kadencji organu.

## **ROZDZIAŁ X**

### **Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców**

#### **§ 20**

Rada gromadzi fundusze z następujących źródeł:

- a) z dobrowolnych składek rodziców,
- b) z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji, do których zwróci się Prezydium Rady, oraz innych darczyńców,
- c) z dochodowych imprez organizowanych przez Radę dla rodziców i sympatyków Szkoły.

#### **§ 21**

1. Proponowaną wysokość dobrowolnych składek miesięcznych rodziców uczniów zatwierdza się na pierwszym Walnym Zebraniu Rodziców w danym roku Szkolnym.
2. Propozycje wysokości dobrowolnych składek przedstawia dla Szkoły Prezydium Rady.

## **§ 22**

Wydatkowanie środków Rady odbywa się na podstawie Preliminarza wydatków uchwalonego przez Radę na dany rok szkolny. W uzasadnionych przypadkach na podstawie pisemnych wniosków o przyznanie środków z funduszu Rady, złożonych przez:

- a) Dyrektora Szkoły,
- b) Przewodniczącego Klasowej Rady,
- c) Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego.

## **§ 23**

Prezydium Rady wydatkuje środki w szczególności na:

1. dofinansowanie z tytułu udziału w konkursach przedmiotowych i artystycznych dla uczniów,
2. dofinansowanie warsztatów, szkoleń i kursów przedmiotowych i artystycznych dla uczniów,
3. dofinansowanie imprez o charakterze ogólnoszkolnym lub dotyczących określonej grupy wiekowej,
4. dofinansowanie wycieczek szkolnych,
5. finansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań,
6. nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów oraz zespołów uczniów w zakresie przedmiotów artystycznych, ogólnych, sportowych,
7. zdjęcia pamiątkowe i nagrody ukończenia Szkoły dla absolwentów szkoły podstawowej, gimnazjum oraz liceum,
8. finansowanie części kosztów reprezentacyjnego zespołu artystycznego lub sportowego Szkoły,
9. zakup książek, środków dydaktycznych do biblioteki, fonoteki oraz świetlicy,
10. zakup pomocy dydaktycznych do celów Szkolnych, np. instrumentów muzycznych, urządzeń sportowo-rekreacyjnych, pomocy przedmiotowych itp.,
11. wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady,
12. dofinansowanie wyposażenia Szkoły w określoną aparaturę, renowacja oraz naprawa instrumentów będących własnością Szkoły, np. naprawa, strojenie pianin i fortepianów,
13. dofinansowanie wyposażenia gabinetu lekarskiego,
14. wspomaganie finansowe Szkoły w zakresie potrzeb bieżących, niezbędnych do funkcjonowania Szkoły,
15. zatrudnianie osób (zlecenie usług) niezbędnych dla realizacji zadań Rady,
16. koszty delegacji i wydatków poniesionych przez rodziców w związku z wykonywaniem zadań regulaminowych Rady.

## **§ 24**

1. Refundacje i dofinansowania dotyczące uczniów Szkoły uwzględniają sytuację finansową rodziny ucznia popartą odpowiednią dokumentacją.
2. Dokumentacja sytuacji finansowej rodziny ucznia jest poufna.
3. O wysokości dofinansowania każdorazowo decyduje Prezydium Rady.
4. Prezydium Rady uchwała zasady dofinansowania i refundacji.
5. Prezydium Rady może dofinansować lub zrefundować wyłącznie wnioski zawierające pełną dokumentację poniesionych kosztów (rachunki).

6. Refundacji związanych z udziałem w konkursach muzycznych dokonuje na podstawie wniosku nauczyciela przedmiotu podpisanego przez dyrektora merytorycznego.

### **§ 25**

Sposób wydatkowania środków z funduszu Rady może być zależny od życzeń czy wskazania celów przez osoby spoza Szkoły lub organizacje wpłacające środki na rzecz Rady. W takim przypadku Prezydium Rady nie może wydatkować środków na inne cele bez uzyskania zgody ofiarodawców do wysokości dokonanych wpłat.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **Zasady płatności składki na fundusz Rady Rodziców**

#### **§ 26**

1. Miesięczna wysokość dobrowolnej składki jest zatwierdzana na pierwszym Walnym Zebraniu Rodziców w danym roku szkolnym.
2. Rodzic ucznia może zadeklarować wpłaty wyższe lub niższe od kwoty ustalonej w uchwale Walnego Zebrania Rodziców
3. Rodzice dokonują wpłat na rachunek bankowy Rady.
4. Prezydium Rady może uchwalić system zniżek i bonusów dla klas rodziców, którzy regularnie lub z wyprzedzeniem wpłacają składki na fundusz Rady.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **Obsługa księgowo-rachunkowa Rady Rodziców**

#### **§ 27**

1. Obsługa księgowo-rachunkowa Rady może być zlecona profesjonalnemu podmiotowi.
2. Wysokość środków przeznaczanych na koszty obsługi księgowo-rachunkowej ustala Prezydium Rady.

#### **§ 28**

1. Skarbnik Prezydium Rady oraz Komisja Rewizyjna pełnią bezpośredni nadzór nad prawidłowym wykonywaniem obsługi księgowo-rachunkowej.
2. Prezydium Rady korzysta z rachunku bankowego w celu przechowywania na nim środków pieniężnych oraz dokonywania płatności.

#### **§ 29**

Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem muszą być zatwierdzone i zaakceptowane pod względem merytorycznym - przez Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, a pod względem formalnym - przez Skarbnika Prezydium Rady.

## **ROZDZIAŁ XIII**

### **Postanowienia końcowe i przejściowe.**

#### **§ 30**

Rada posługuje się pieczęcią podłużną o treści:

***Rada Rodziców przy Zespole  
Państwowych Szkół Muzycznych nr 4  
im. K. Szymanowskiego  
ul. Krasińskiego 1  
01-530 Warszawa***

#### **§ 33**

Regulamin uchwała się i dokonuje w nim zmian w trybie przewidzianym dla podejmowania uchwał przez Walne Zebranie Rodziców.

#### **§ 34**

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia na Walnym Zebraniu Rodziców.