

Regulamin rekrutacji do klas wyższych niż pierwsza

Załącznik nr 2 do ZARZĄDZENIA NR 12/2018 DYREKTORA ZESPOŁU PAŃSTWOWYCH SZKÓŁ MUZYCZNYCH NR 4 im. K. SZYMANOWSKIEGO w WARSZAWIE z dnia 23 marca 2018 r.

Regulamin rekrutacji do klas wyższych niż pierwsza w Ogólnokształcącej Szkole Muzycznej I i II st. oraz w Państwowej Szkole Muzycznej II st. w ZPSM nr 4 im. Karola Szymanowskiego w Warszawie

Podstawa prawna

Ustawa o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943), Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 maja 2014 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2014 r., poz. 686).

§ 1.

Postanowienia wstępne

1. Zespół Państwowych Szkół Muzycznych nr 4 im. K. Szymanowskiego w Warszawie, zwany dalej „Szkołą”, lub „ZPSM nr 4”, może przyjmować kandydatów do klas wyższych niż pierwsza w Ogólnokształcącej Szkole Muzycznej I i II st., zwanymi dalej „OSM I st.” i „OSM II st.” oraz w Państwowej Szkole Muzycznej II st., zwanej dalej „PSM II st.” na wszystkie instrumenty, które są wymienione w Statucie Szkoły na danym poziomie kształcenia, oraz na Wydział Rytmiki w szkołach II st.
2. Kandydaci do klas wyższych niż pierwsza w OSM I st., OSM II st. i PSM II st. są przyjmowani w trybie egzaminów kwalifikacyjnych.
3. Egzaminy kwalifikacyjne, o których mowa w ust. 2, są przeprowadzane w tym samym terminie, co egzaminy wstępne do ZPSM nr 4.
4. Egzaminy kwalifikacyjne organizowane są także w przypadku przechodzenia ucznia z innej publicznej szkoły muzycznej do ZPSM nr 4, oraz w przypadku złożenia przez kandydata wniosku o przyjęcie do Szkoły w trakcie roku szkolnego.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, termin przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego wyznacza dyrektor Szkoły w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku.
6. **Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez Szkołę możliwości przyjęcia kandydata.**
7. Dyrektor rozpatruje możliwość przyjęcia kandydata do danej szkoły, klasy i na dany instrument lub Wydział Rytmiki.
8. Każdy wniosek o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza jest rozpatrywany indywidualnie.
9. Nie przewiduje się naboru do VII i VIII klasy OSM I stopnia.
10. Szkoła organizuje jednorazowe indywidualne konsultacje dla kandydatów do klas wyższych niż pierwsza u wybranych pedagogów lub kadry kierowniczej, mające na celu:
 - określenie celowości kształcenia,
 - wstępne zbadanie poziomu umiejętności, wiedzy i predyspozycji,
 - udzielenie porady programowej, w szczególności *na temat zakresu egzaminów kwalifikacyjnych do danej klasy i na poszczególne instrumenty lub rytmikę.*

Regulamin rekrutacji do klas wyższych niż pierwsza

2. Konsultacje ustala się za pośrednictwem Sekretariatu.

§ 2.

Egzaminy kwalifikacyjne

1. Egzamin kwalifikacyjny ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty w ZPSM nr 4.
2. Egzaminy kwalifikacyjne są oceniane w skali punktowej od 0 do 25.
3. Komisja kwalifikacyjna, w porozumieniu z dyrektorem Szkoły, określa minimalną liczbę punktów, którą powinien uzyskać kandydat z przeprowadzonych egzaminów kwalifikacyjnych.
4. **Egzamin kwalifikacyjny na specjalności instrumentalne** obejmuje:
 - 1) egzamin praktyczny z przygotowanych przez kandydata utworów muzycznych;
 - 2) egzamin ogólnomuzyczny, ze szczególnym uwzględnieniem badania predyspozycji i umiejętności słuchowych, oraz obejmujący wymagany na danym poziomie kształcenia zakres wiedzy i umiejętności z przedmiotów teoretycznych muzycznych.
5. **Egzamin wstępny na rytmikę** obejmuje:
 - 1) egzamin praktyczny z fortepianu;
 - 2) egzamin praktyczny z improwizacji i rytmiki;
 - 3) egzamin ogólnomuzyczny, ze szczególnym uwzględnieniem badania predyspozycji słuchowych, obejmujący wymagany na danym poziomie kształcenia zakres wiedzy i umiejętności z przedmiotów teoretycznych muzycznych.

§ 3.

Wymagane dokumenty

1. Kandydat jest zobowiązany złożyć komplet następujących dokumentów:
 - 1) **wniosek o przyjęcie do szkoły** (*wzór wniosku dostępny w sekretariacie i na stronie internetowej Szkoły*),
 - 2) **3 podpisane zdjęcia legitymacyjne**,
 - 3) **zaświadczenie lekarskie**:
 - a) o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w ogólnokształcącej szkole muzycznej I stopnia, ogólnokształcącej szkole muzycznej II stopnia lub szkole muzycznej II st., wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej (*nie dotyczy kandydatów na rytmikę oraz instrumenty dęte*),
 - b) o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w specjalności rytmika, wydane przez lekarza ortopedę (*w przypadku kandydatów na rytmikę*),
 - c) o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia na instrumentach dętych, wydane przez lekarza pulmonologa (*w przypadku kandydatów na instrumenty dęte*),
 - c) w przypadku kandydatów do klas wyższych niż pierwsza w OSM I st. oraz OSM II st. - **zaświadczenie o uczęszczaniu do klasy programowo niższej w stosunku do klasy do której kandydat zdaje**,

Regulamin rekrutacji do klas wyższych niż pierwsza

- d) wykaz ocen za I semestr bieżącego roku szkolnego z przedmiotów artystycznych, a do OSM I i II st. - także ogólnokształcących, łącznie z oceną zachowania,
 - e) świadectwo z poprzedniego roku szkolnego, lub 2 osobne świadectwa, jeśli kandydat chodził osobno do szkoły muzycznej i ogólnokształcącej;
2. Dokumenty powinny być składane w oryginale, w postaci odpisu lub wyciągu z dokumentu, albo w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
3. **Sekretariat przyjmuje wyłącznie cały obowiązujący kandydata komplet dokumentów.**

§ 4.

Skład i zadania komisji kwalifikacyjnej

1. W celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klas wyższych niż pierwsza w OSM I i II st. oraz PSM II st., dyrektor Szkoły powołuje komisję kwalifikacyjną.
2. W skład komisji wchodzi nauczyciele poszczególnych specjalności instrumentalnych oraz przedmiotów ogólnomuzycznych.
3. Dyrektor Szkoły wyznacza przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej, którym może być osoba sprawująca funkcję kierowniczą w Szkole.
4. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - 1) przeprowadzenie egzaminów kwalifikacyjnych i ustalenie ich wyników;
 - 2) sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego i przedstawienie go dyrektorowi Szkoły.