

Regulamin korzystania z Sali Koncertowej i Sali Kameralnej w Zespole Państwowych Szkół Muzycznych nr 4 im. K. Szymanowskiego w Warszawie

§1. Zasady ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z Sali Koncertowej i Sali Kameralnej Szkoły, zwanymi dalej salami koncertowymi, a także zasady użytkowania znajdujących się na nich instrumentów i sprzętu.
2. Sale koncertowe służą w pierwszej kolejności do przeprowadzania koncertów, audycji, przesłuchań i egzaminów, uroczystości szkolnych, szkoleń, kursów i warsztatów skierowanych do uczniów i nauczycieli, oraz innych imprez organizowanych przez Szkołę, a także prób niezbędnych do ich przygotowania.
3. Sale koncertowe mogą być wykorzystane na cele pozaszkolne za zgodą Dyrektora Szkoły.
4. Sale koncertowe mogą być użytkowane od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 20.30 oraz w soboty od 9.00 do 16.30, chyba że kierownik gospodarczy wyda zgodę na ich wykorzystanie w innych dniach i godzinach.

§2. Odpowiedzialność za właściwe wykorzystanie sal koncertowych.

1. Nadzór nad właściwym funkcjonowaniem sal koncertowych sprawuje kierownik gospodarczy oraz nadzorowani przez niego pracownicy obsługujący sale koncertowe.
2. Korzystanie z sal koncertowych możliwe jest po dokonaniu wcześniejszej rezerwacji.
3. Doraźne wejście do sal koncertowych, bez uprzedniej rezerwacji, jest możliwe wyjątkowo, po sprawdzeniu dostępności sal w grafiku i uzyskaniu zgody kierownika gospodarczego lub innego upoważnionego pracownika działu.

§3. Zasady rezerwowania sal

1. Harmonogram sal koncertowych prowadzi kierownik gospodarczy lub wyznaczony przez niego pracownik.
2. Rezerwacji sal koncertowych można dokonywać poprzez elektroniczny system rezerwacji lub bezpośrednio u kierownika gospodarczego lub innego pracownika działu.
3. Na początku I i II semestru w pierwszej kolejności wpisywane są rezerwacje związane z działalnością orkiestry oraz terminy egzaminów, przesłuchań i innych wydarzeń umieszczonych w kalendarzu szkolnym.
4. Indywidualne rezerwacje mogą być dokonywane na okres jednego semestru (we wrześniu – na I semestr, w styczniu - na II semestr).
5. Rezerwacja sal koncertowych musi zawierać:
 - a) datę i czas trwania rezerwacji (z dokładnością do 15 minut),
 - b) cel rezerwacji (egzamin, audycja, koncert itp.),
 - c) imię i nazwisko osoby rezerwującej,
 - d) oznaczenie ilości fortepianów
 - e) informację o potrzebnym sprzęcie audiowizualnym,
 - f) informację o innym niezbędnym wyposażeniu i aranżacji sal.
6. Wicedyrektorzy są zobowiązani do systematycznej kontroli prawidłowości rezerwacji sal koncertowych we współpracy z kierownikiem gospodarczym, a jeśli to będzie konieczne, do dokonania niezbędnych korekt z powiadomieniem osób zainteresowanych.

7. Kierownicy sekcji/wydziału są zobowiązani do aktualizowania rezerwacji w przypadku każdej zmiany w terminarzach.
8. W przypadku rezygnacji z rezerwacji sal koncertowych, należy bezwzględnie ją anulować (za pomocą systemu elektronicznego lub osobiście).
9. Ponadto, zobowiązuje się nauczycieli do każdorazowego zaktualizowania zmiany czasu trwania audycji, próby lub koncertu.

§4 Przepisy porządkowe

1. Sale koncertowe otwiera i zamyka pracownik wyznaczony do ich obsługi, a w przypadku jego nieobecności, klucze pobiera się z portierni.
2. W każdym przypadku korzystania z sal koncertowych, należy czytelnie wpisać się do zeszytu w portierni.
3. Fortepiany mogą być otwierane i przesuwane wyłącznie przez osoby obsługujące sale koncertowe.
4. Aranżacji wyposażenia sal koncertowych dokonują wyłącznie osoby obsługujące sale koncertowe:
 - a) Ustawienie instrumentów,
 - b) Ustawienie foteli widowiskowych,
 - c) Ustawienie krzeseł i pulpitów dla orkiestry,
 - d) Ustawienie i podłączenie sprzętu audiowizualnego,
 - e) Włączenie oświetlenia scenicznego,
 - f) Inne aranżacje wynikające z planu wydarzenia.
5. Do obsługi sprzętu audiowizualnego oraz oświetlenie mają uprawnienia pracownicy obsługujący sale koncertowe.
6. Na salach koncertowych nie mogą przebywać uczniowie bez nadzoru nauczyciela.
7. Na salach koncertowych niedozwolone jest spożywanie posiłków i napojów.
8. Każdy użytkownik sal koncertowych zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania zasad bezpiecznego zachowania podczas użytkowania sal koncertowych,
 - b) dbałości o właściwe wykorzystanie instrumentów i innych sprzętów,
 - c) zachowania czystości i estetyki sal koncertowych,
 - d) zamknięcia okien i zgaszenia świateł przed wyjściem z sal koncertowych,
 - e) zgłoszenia wszelkiego rodzaju usterek, uszkodzeń lub innych problemów do kierownika gospodarczego lub do pracownika odpowiedzialnego za obsługę sal,
 - f) pokrycia kosztów napraw lub odkupienia uszkodzonego przez siebie instrumentu/sprzętu.