

Regulamin ćwiczenia w ZPSM nr 4 im. K. Szymanowskiego w Warszawie

Wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora nr 32/2016 z dn. 7 września 2016 r.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady udostępniania szkolnych sal lekcyjnych do samodzielnego ćwiczenia (jako ćwiczeniówki).
2. **Zasady ćwiczenia w sali perkusyjnej, organowej, kontrabasowej i harfowej określają odrębne regulaminy.**
3. Uczniowie korzystają z ćwiczeniówek bezpłatnie, w czasie, gdy nie odbywają się w nich lekcje.
4. Samodzielne ćwiczenie nie wchodzi w zakres zajęć organizowanych przez Szkołę i nie podlega bezpośredniej opiece nauczycieli, a Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów ćwiczących samodzielnie na terenie Szkoły.
5. Uczniowie OSM I st. mogą korzystać z ćwiczeniówek w wyjątkowych przypadkach, wyłącznie pod bezpośrednią opieką rodzica/prawnego opiekuna. Każde podanie jest rozpatrywane indywidualnie.
6. Uczniowie niepełnoletni OSM II st. oraz PSM II st. mogą uzyskać zgodę na ćwiczenie w Szkole za wiedzą i zgodą rodziców/prawnych opiekunów - potwierdzoną odpowiednim oświadczeniem zawartym w podaniu.
7. Uczniowie pełnoletni mogą uzyskać zgodę na ćwiczenie w Szkole na własny wniosek skierowany do dyrektora.
8. Portiernia udostępnia wyznaczone sale do ćwiczeń w miarę ich posiadania.
9. Niektóre sale są wyłączone z możliwości doraźnego ćwiczenia i wymagają specjalnej imiennej zgody dyrektora. Dotyczy to w szczególności sal fortepianowych nr 15, 16, 17, 18, 19, 48, 50.
10. Zgodę na ćwiczenie w czasie trwania lekcji bloku przedpołudniowego może uzyskać uczeń posiadający zwolnienie z ich udziału (np. w-f) lub nieuczęszczający na dane zajęcia (np. religia); w przypadku ucznia niepełnoletniego dodatkowym warunkiem jest złożenie odpowiedniego oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego.
11. W soboty ćwiczeniówki są przydzielane wg wcześniej ustalonego imiennego grafiku; w tym dniu wyklucza się doraźne korzystanie z sal.
12. W niedzielę Szkoła jest nieczynna.
13. Zgoda na ćwiczenie w czasie dni wolnych od zajęć edukacyjnych oraz ferii letnich i zimowych jest wydawana indywidualnie, na wniosek rodzica/prawnego opiekuna ucznia niepełnoletniego lub przez ucznia pełnoletniego.
14. W Szkole obowiązuje zakaz ćwiczenia na korytarzach i w toaletach.

§ 2. Procedura wydawania zgody na ćwiczenie w Szkole

1. Zgodę na korzystanie z ćwiczeniówek wydaje dyrektor lub wicedyrektor Szkoły.
2. Uzyskanie zgody wymaga złożenia podania wraz z oświadczeniami:
 - 1) wzór podania rodzica/prawnego opiekuna ucznia niepełnoletniego (**Zał. nr 1**);
 - 2) wzór podania ucznia pełnoletniego (**Zał. nr 2**).

3. Zgodę na korzystanie z ćwiczeniówek wydaje się na czas określony - nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
4. Sekretariat prowadzi rejestr wydanych zezwoleń i przekazuje listę uczniów uprawnionych do ćwiczenia w Szkole kierownikowi gospodarczemu oraz portierom.
5. Uczniowie korzystający z ćwiczeniówek oraz ich rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do zapoznania się z Regulaminem, co potwierdzają w oświadczeniach.
6. Zgoda na ćwiczenie w Szkole może zostać cofnięta, jeśli uczeń nie stosuje się do postanowień niniejszego Regulaminu, a także w przypadku łamania norm zachowania przyjętych w Statucie Szkoły.

§ 3. Zasady korzystania z ćwiczeniówek

1. Z ćwiczeniówek mogą korzystać pojedynczy uczniowie oraz uczniowie wchodzący w skład zespołów kameralnych.
2. Pobranie klucza oraz jego zwrot należy pokwitować czytelnym podpisem w Zeszycie ćwiczeń, znajdującym się w portierni; w przypadku zespołów kameralnych wpisują się wszyscy jego członkowie.
3. W ćwiczeniówce może przebywać tylko ten uczeń, który jest wpisany do Zeszytu ćwiczeń.
4. Po wejściu do ćwiczeniówki uczeń zobowiązany jest sprawdzić jej stan, a w przypadku zauważenia usterek lub nieprawidłowości, niezwłocznie zgłosić je w portierni, w sekretariacie, kierownikowi gospodarczemu lub nauczycielowi.
5. Uczeń opuszczając ćwiczeniówkę zobowiązany jest do pozostawienia jej w należyтым porządku, zamknięcia okna i zgaszenia światła.
6. Uczeń korzystający z ćwiczeniówki jest zobowiązany dbać o porządek oraz o wyposażenie sali, a w szczególności o instrumenty muzyczne.
7. Po zakończeniu ćwiczenia klucz od ćwiczeniówki należy osobiście oddać do portierni, wpisać do zeszytu godzinę zwrotu i pokwitować ten fakt czytelnym podpisem.
8. Zabrania się;
 - 1) przekazywania klucza innemu uczniowi;
 - 2) wynoszenia klucza poza Szkołę;
 - 3) przebywania w ćwiczeniówkach uczniów nieuprawnionych oraz innych osób postronnych;
 - 4) niszczenia wyposażenia sal oraz instrumentów;
 - 5) korzystania z sal w innym celu, niż ćwiczenie na instrumencie.

Wykaz załączników:

Zał. nr 1. Podanie o zgodę na ćwiczenie ucznia niepełnoletniego.

Zał. nr 2. Podanie o zgodę na ćwiczenie w Szkole ucznia pełnoletniego.