

.....
(imię i nazwisko)

Warszawa, dnia.....

WNIOSEK O URLOP WYPOCZYNKOWY

Proszę o udzielenie mi urlopu wypoczynkowego za rok

od dnia do dnia

tj. dni roboczych,

.....
(podpis pracownika)

Potwierdza się, że:

1. pracownikowi przysługuje urlop wypoczynkowy za rok
w wymiarze dni
2. wnioskowany urlop jest zgodny z planem urlopów na rok
3. pozostaje do wykorzystania dni.

.....
podpis pracownika ds. kadr

.....
podpis bezpośredniego przełożonego

Udzielam urlopu zgodnie z wnioskiem pracownika

.....
(data, pieczęć i podpis dyrektora)

Uwaga! Wniosek należy złożyć u pracownika ds. kadr