

## **Załącznik nr 1**

do ZARZĄDZENIA nr 15/2014

DYREKTORA ZESPOŁU PASTWOWYCH SZKÓŁ MUZYCZNYCH nr 4

im. K. Szymanowskiego w Warszawie z dnia 12 września 2014 r.

### **ZASADY REALIZACJI OKRESOWEGO INDYWIDUALNEGO PLANU NAUCZANIA (na podstawie § 48 i 49 Statutu Szkoły).**

1. Uczniowie przygotowujący się do konkursów lub koncertów mogą wystąpić do dyrektora szkoły o zgodę na okresową realizację indywidualnego planu nauczania.
2. Dyrektor wyraża zgodę na realizację indywidualnego planu nauczania na okres nie dłuższy niż jeden rok szkolny, uwzględniając dotychczasowy przebieg nauczania ucznia, jego bieżącą sytuację i uzasadnienie zawarte w przedłożonym wniosku.
3. Ogólny nadzór nad realizacją indywidualnego planu nauczania sprawuje wychowawca klasy lub koordynator ds. PSM II st. poprzez koordynację terminów, utrzymywanie kontaktu z innymi nauczycielami i z rodzicami ucznia.
4. Uczeń ma obowiązek zgłosić wychowawcy klasy lub koordynatorowi ds. PSM II st. nieobecność w szkole spowodowaną realizacją szczególnych zadań artystycznych, takich jak:
  - a) koncerty o dużej randze artystycznej, a w szczególności recitale, występy z orkiestrą, wyjazdy koncertowe za granicę;
  - b) konkursy o randze ogólnopolskiej i międzynarodowej;
  - c) inne artystyczne przedsięwzięcia o dużej randze;
  - d) nieobecność wynikająca z konieczności intensywnej pracy na instrumencie w okresach poprzedzających te wydarzenia.
5. Nieobecność ta może mieć charakter ciągły lub obejmować niektóre dni w tygodniu, wybrane godziny lekcyjne lub wybrane przedmioty.
6. Wychowawca klasy lub koordynator ds. PSM II st. powiadamia o planowanych nieobecnościach pozostałych nauczycieli uczących danego ucznia.
7. Opuszczenie godzin doraźnie, w ciągu dnia lekcyjnego, wymaga uzyskania zgody wychowawcy klasy lub koordynatora ds. PSM II st., a w przypadku ich nieobecności na terenie szkoły – wicedyrektora.
8. Po zakończonej nieobecności uczeń ma obowiązek nawiązania natychmiastowego kontaktu z wychowawcą klasy.
9. Terminy i formy zaliczenia zaległego materiału nauczania ustalają z uczniem poszczególni nauczyciele i powiadamiają o nich wychowawcę lub koordynatora ds. PSM II st.
10. Uczeń ma obowiązek uczestniczenia w zaplanowanych konsultacjach i zaliczenia wyznaczonego materiału w ustalonych terminach.
11. W przypadku niemożności przystąpienia do zaliczenia w wyznaczonym terminie, uczeń ma prawo zwrócić się do nauczyciela o wyznaczenie drugiego terminu, a także o dodatkową konsultację.
12. Godziny w-f mogą być realizowane także podczas zajęć organizowanych w godzinach popołudniowych. Ocena z w-f zależna będzie od stopnia wywiązania się z poszczególnych wymagań edukacyjnych określonych dla tego przedmiotu.

13. Uczeń, który realizuje indywidualny plan nauczania może opuścić więcej niż 50% zajęć w semestrze, o ile wywiąże się z ustalonych konsultacji i zaliczeń. W przypadku niewywiązania się z ustaleń kontraktu i przekroczenia 50% nieobecności na danym przedmiocie lub przedmiotach, mają zastosowanie przepisy *Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa narodowego z dnia 24 sierpnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (Dz. U. z 2015 r. Poz. 1258)* - dotyczące egzaminów klasyfikacyjnych.
14. Nauczyciele prowadzą dokumentację udzielanych konsultacji, odnotowując daty, tematy, zakresy materiału wyznaczonego do zaliczenia oraz terminy i wyniki zaliczeń. Wyniki są także wpisywane do dziennika lekcyjnego.
15. Nauczyciel przedmiotu głównego oraz rodzice ucznia zobowiązani są do ścisłego kontaktu z wychowawcą.
16. Warunki szczególne lub nieprzewidziane w niniejszych Zasadach mogą być ujęte w indywidualnie spisany kontrakcie z uczniem.
17. Kontrakt ten musi być podpisany przez ucznia i jego rodziców lub prawnych opiekunów, wychowawcę klasy lub koordynatora ds. PSM II st. oraz nauczyciela przedmiotu głównego.

Warszawa, dnia 12 września 2014 r.

*Aktualizacja podstawy prawnej: 13 stycznia 2017 r.*

Dyrektor Szkoły  
Hanna Sawicka